

WIR SUCHEN!



Eine **Büro**kraft (m/w/d)
als geringfügig Beschäftigte vormittags

Technik Team Vornheder GmbH – Verbindungen die zählen

Zusammen mit starken Partnern und Marken liefern wir Lösungen für die industrielle Kommunikation. Angefangen von Routern und Switchen bis zu Leitungen, Kabeldurchführungen und konfektionierten Plug & Play Systemen.

Eckdaten

Einsatzort: Bad Oeynhausen (Werste)
früherster Beginn: nach Vereinbarung
Arbeitszeit: vormittags, nach Absprache

Ihre Aufgaben

- Telefondienst allg.
- telefonische Kundenbetreuung
- Stammdatenpflege
- nachhalten von Angeboten und Auftragsbearbeitung
- allg. Verwaltung und Korrespondenz

Ihr Profil

- kaufmännische Fachkraft oder vergleichbar
- Zuverlässigkeit
- klare und freundliche Telefonstimme, fließende Deutschkenntnisse
- sicheres Auftreten und Spaß im Umgang mit Kunden am Telefon
- gute Kenntnisse MS Office (Word und Excel)
- sichere deutsche Rechtschreibung
- lösungsorientiertes Denken und Handeln
- gewissenhafte, erfolgsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- englische Sprache in Wort und Schrift wünschenswert (nicht Voraussetzung)

Was Sie erwartet

- Freiraum um sich selbst gestalten und entfalten zu können
- ein Arbeitsverhältnis, das auf Ihre Bedürfnisse angepasst ist
- flache Hierarchie mit echtem Teamwork

- Auch Berufseinsteiger sind willkommen -

Bitte melden Sie sich bei Interesse unter:
Buchhaltung@vornheder.com

Technik Team Vornheder GmbH
Steinfeldstraße 7
32549 Bad Oeynhausen
www.vornheder.com

